

Абонентский отдел

Генеральному директору
ЗАО «Водоканал»
Кядикову Э. М.

от

Наименование организации

тел.:

Заявление

Просим заключить договор на отпуск питьевой воды и/или (нужное подчеркнуть) приём сточных вод с по адресу:

Дата: дд.мм.гггг

Название населённого пункта, улицы, дома, строения

Вид деятельности:

Например: производственная; торговая; продовольственная или непродовольственная; офисная

Приложения:

1. Заявление на заключение договора с ЗАО «Водоканал»;
2. Карточка организации установленного образца (реквизиты);
3. Уставные документы организации;
4. Копия протокола (решения) об избрании (назначении) исполнительного единоличного органа (генерального директора), а в случае подписания договора доверенным лицом абонента — доверенность на это лицо;
5. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН/КПП);
6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
7. Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц);
8. Свидетельство на право собственности или договор на аренду помещения;
9. Справка о кодах ОКПО (ОКВЭД);
10. Схема-акт разграничения балансовой принадлежности наружных сетей водопровода и канализации между ЗАО «Водоканал» и абонентом, либо внутренних сетей водопровода и канализации между ООО «Жилсервис» и абонентом;
11. Водохозяйственный баланс, проверенный и согласованный с производственно-техническим отделом и отделом водоотведения ЗАО «Водоканал».

Дата:

Подпись (м. п.):